**Załącznik nr 11 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowne**

Sporządzona w dniu ………………… 2025 r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

**Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim** z siedzibą

przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski

NIP: 599-26-86-835; REGON: 211045516; wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury który jest Prowadzony przez Samorząd Województwa Lubuskiego pod nr 8

reprezentowanym przez:

**Jana Tomaszewicza –** Dyrektora Naczelnego i Artystycznego

**Annę Jankowską –** Głównego Księgowego

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:........................................................................................................

zwanym dalej w umowie **„Wykonawcą”,**

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, łącznie zwanymi „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1.Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usług polegających na ochronie obiektów należących do Zamawiającego (13104 h w okresie objętym niniejszą umową), stosownie do oferty złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Umowa będzie realizowana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

3.W wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

1) na terenie Teatru:

▪całodobowego strzeżenia budynków Teatru, w tym: w godzinach pracy Teatru ochrona na posterunku (portiernia Teatru), a w godzinach nocnych – obchód całego obiektu nie rzadziej niż co dwie godziny,

▪prowadzenie monitoringu wizyjnego, obejmującego place przyteatralne (wewnętrzny oraz zewnętrzny),

▪całodobowej obsługi centrali telefonicznej (przyjmowanie połączeń i łączenie do poszczególnych działów),

▪całodobowej obsługi centralki sygnalizacji pożaru, polegającej na jej obserwacji i natychmiastowej reakcji na  zaistniałe  ewentualne  zagrożenia, w przypadku sygnału alarmowego oraz monitoringu zagrożonego miejsca,

▪obsługi instalacji antywłamaniowej, polegającej na jej uzbrojeniu i rozbrojeniu – 2 razy w ciągu doby,

▪wydawania upoważnionym osobom, za potwierdzeniem, kluczy do poszczególnych pomieszczeń w godzinach ustalonych z Zamawiającym (w razie potrzeby) i prowadzenie książki wydawania i zwrotu kluczy,

▪monitorowania ruchu samochodów na placu wewnętrznym budynku Teatru, natychmiastowej reakcji na próby parkowania samochodów nieuprawnionych oraz zabezpieczania taśmami ochronnymi placu na czas spektakli,

* pozyskiwania od osób postronnych wchodzących do budynku Teatru (z wyłączeniem widzów wchodzących do Teatru na spektakl) informacji o celu wizyty oraz informowania pracowników poszczególnych działów o nadejściu gościa,
* prowadzenia książki depozytów i przyjmowania ich,
* obchodu i bieżącej obserwacji podwórza.

Ww. obiekt podlega ochronie bez konieczności obchodu pomieszczeń.

4.Plan służb na dany miesiąc dla budynku Teatru przygotowywać będzie upoważniony pracownik Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego i każdorazowo przesyłać będzie pocztą e-mail do upoważnionego pracownika Zamawiającego celem akceptacji. Termin przekazania grafików czasu pracy dla pracowników, opracowywanych na podstawie planów służb, ustala się do 23 dnia poprzedzającego kolejny miesiąc służb.

5.Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i standardu usług ochrony świadczonych przez Wykonawcę.

**§ 2**

**Wymagania związane z realizacją Umowy**

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

3.Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby osobowe, organizacyjne i finansowe niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, iż do realizacji przedmiotu niniejszej umowy kierować odpowiednią ilość osób oraz wyłącznie osoby posiadające odpowiednie umiejętności i kwalifikacje, niezbędne szkolenia oraz posiadające aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy, zaopatrzonych w osobistą odzież roboczą; posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu BHP. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie wskazanych wymogów przez osoby realizujące usługi ochrony.

4.Wykonawca zobowiązany jest do:

− wyznaczenia do realizacji zamówienia nieuzbrojonych pracowników ochrony fizycznej spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

− wyposażenia pracowników w jednolite uniformy oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;

− wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość, schludny wygląd oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;

− zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której obiekt Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;

− ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy,

− zachowania tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego.

5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu umowy przez osoby z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu uniemożliwiającym należyte wykonanie umowy.

6.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest odsunąć od realizacji usług przewidzianych w niniejszej umowie osoby, co do których Zamawiający zgłosi uzasadnione zastrzeżenia co do posiadanych przez te osoby umiejętności niezbędnych do świadczenia usług. Niewykonanie tego zobowiązania przez Wykonawcę po dwukrotnym wezwaniu traktowane będzie jako rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej.

7.Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu miesięcznego z wykonywanych usług ochrony osób i mienia za każdy miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 2 dnia roboczego następnego miesiąca. Raport obejmuje ilość przepracowanych godzin i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

8.Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach dotyczących Wykonawcy, które mogą mieć wpływna realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

9.Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 8 uniemożliwiają Wykonawcy prawidłową realizację przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 3 lit. a) oraz odszkodowania uzupełniającego.

10.Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy albo będzie go wykonywał nienależycie, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie zlecenia wykonania usług ochrony innemu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie związane z tym koszty. W takim wypadku Zamawiający nie będzie związany ceną usługi, jaka obowiązuje go w kontaktach z Wykonawcą, a ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający ma prawo dokonania potrącenia należnych mu kwot z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy.

11.Wykonawca ponosi wyłączną, pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

12.Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami i przepisami BHP oraz PPOŻ i zobowiązać te osoby do ich przestrzegania.

13.W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy lub czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy kar umownych.

14.Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 7 niniejszej umowy w celu ustosunkowania się przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie potraktowane będzie tak, jak gdyby Wykonawca zgodził się z zawartymi w niej uwagami, zarzutami lub stwierdzonymi przez Zamawiającego uchybieniami.

15.W przypadku stwierdzenia w danym miesiącu przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy lub czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z bieżącej faktury kary umownej w wysokości 10% należności, bez względu na ilość lub rodzaj uchybień Wykonawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy w tym miesiącu.

16.Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, o której mowa w ust. 15.

17.Wykonawca wyznaczy przedstawiciela realizacji zamówienia, który będzie nadzorował wykonywanie usługi i będzie utrzymywać kontakt z Zamawiającym na każdym etapie świadczenia usługi.

18.Niezależnie od innych obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:

1)zabezpieczenia środków łączności przewodowej do powiadamiania osób funkcyjnych o zaistniałych zdarzeniach;

2)zapewnienia odpowiedniego stanu mechanicznych zabezpieczeń na ochranianym terenie, jak oświetlenie, zamknięcia drzwi i okien oraz właściwego zabezpieczenia ppoż.;

3)współdziałania z Wykonawcą w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Ubezpieczenie**

1.Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w § 5 ust. 1.

2.W przypadku, gdy potwierdzony w przedstawionym dokumencie ubezpieczeniowym okres ubezpieczenia będzie krótszy niż czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia (bez przerw) przez okres trwania umowy i każdorazowego (nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłużenia ubezpieczenia) dostarczenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Niekontynuowanie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 8 ust. 3 lit. b).

3.Kopia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Kopię zawarcia polisy Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od daty podpisania umowy.

**§ 4**

**Termin wykonania zamówienia**

1.Umowa obowiązuje od dnia …………2026 r. przez 18-u miesięcy i nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2027 r.

2.Zamawiający może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

− powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub innych zobowiązań umownych,

− wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,

− dopuszczenia do przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego w czasie realizacji umowy.

3.Wypowiedzenie takie jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego i powinno nastąpić na piśmie.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w całym okresie obowiązywania umowy (13104 godzin usług ochrony), Wykonawcy przysługuje łączne, maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto ,,,,,,,,,,,,,,,, złotych (słownie: ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, złotych ,,,,,,,,,,,, /100 złotych ), w tym stawka podatku VAT ,,,,,,,,,,,%, stosownie do złożonej przez Wykonawcę oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.Cena za 1 godziny usług ochrony wynosi ,,,,,,,,,,,,,,,,, złotych brutto (słownie: ,,,,,,,,,,,,,,,,, złotych ,,,,,,,,,,,,,,,/100 złotych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości roboczogodzin świadczenia usługi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku ze zleceniem przez Zamawiającego zrealizowania usługi w mniejszym zakresie.

4.Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczył usługę, wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę VAT .

5.Faktura o których mowa w ust. 4 obejmować będą wynagrodzenie Wykonawcy będące iloczynem ilości godzin wykonywania usługi, zryczałtowanej ceny za jedną roboczogodzinę wskazanej w ust. 2.

6.Do faktury Wykonawca dołączy zestawienie roboczogodzin w danym miesiącu, podpisane przez Koordynatora ochrony i zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

7.Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z zestawieniem roboczogodzin.

8.Fakturę należy wystawić i przekazać dla:

Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 5992686835

9.Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy, umieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a.

W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

10.Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1637).

11.Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w tym przepisami o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

**Personel**

1.Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu listę osób skierowanych do świadczenia usługi, zawierającą:

1)imię i nazwisko osoby skierowanej do świadczenia usługi,

2)oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu obowiązku, o którym mowa w art. 19 ust. 1 pkt 7) ustawy o ochronie osób i mienia i niekaralności wszystkich wskazanych w wykazie osób, które są pracownikami ochrony.

Do listy dołączono kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w zakresie osób stanowiących taką kategorię pracowników ochrony fizycznej.

Zmiana pracowników ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zmiana pracownika wymaga złożenia rzez Wykonawcę oświadczenia w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2) oraz przedstawienia kserokopii aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w zakresie osób stanowiących taką kategorię pracowników ochrony fizycznej.

2.Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę, jeżeli wskazany przez Wykonawcę pracownik nie posiada wymaganych w postępowaniu kwalifikacji lub uprawnień.

3.Zamawiający ma prawo żądać zmiany którejkolwiek z osób wykonujących usługę, jeżeli osoba ta nie wykonuje usługi w sposób należyty, wykonuje usługę niezgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami współżycia społecznego lub ma negatywny wpływ na sposób realizacji umowy.

4.W sytuacji niestawienia się któregokolwiek pracownika w miejscu świadczenia przez niego usługi lub braku możliwości wykonywania przez tego pracownika obowiązków służbowych, Wykonawca ma obowiązek zastąpić go inną osobą o kwalifikacjach nie gorszych, w ciągu maksymalnie 1 godz. od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

5.Zamawiający zapewni szkolenia z obsługi systemów zabezpieczenia obiektów z tym, że Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do przeszkolenia taką liczbę osób, która będzie niezbędna do zapewnienia docelowej ochrony obiektu.

6.Wykonawca oraz osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

7.Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego przeprowadzania kontroli jakości wykonania usługi.

8.Kontrola jakości, o której mowa w ust. 7, odbywać będzie się 1 raz w tygodniu.

9.Pracownicy ochrony podlegają Koordynatorowi ochrony, o którym mowa w § 7.

10.Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do:

1)pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;

2)wykonywania czynności z należytą starannością;

3)działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11.W razie zaistnienia szczególnych okoliczności mających wpływ na poziom ochrony osób i mienia lub zagrożeń związanych z ochroną osób i mienia pracownicy ochrony powiadomią niezwłocznie Koordynatora ochrony oraz:

1)osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający;

2)odpowiednie służby, w zależności od charakteru zdarzenia:

a)policję,

b)pogotowie ratunkowe,

c)pogotowie gazowe,

d)pogotowie sieci elektrycznej,

e)pogotowie wodociągowe,

f)straż pożarną,

g)inne służby.

12.Od osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania ochrony w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, za wyjątkiem portierów, wymaga się spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia:

1)Posiadania zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony KWP,

13.Dopuszcza się zatrudnienie osób legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.

**§ 7**

**Koordynator ochrony**

1.Wykonawca ustanawia Koordynatora ochrony w osobie: ………………………………………; tel.: ………………………………….., e-mail: ………………………………, zgodnie z wykazem osób i ofertą złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania.

2.Do zadań Koordynatora ochrony należy w szczególności:

1)Nadzorowanie sposobu realizacji umowy

2)Reprezentowanie Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym podczas realizacji usługi

3)Koordynacja pracy osób oddelegowanych do wykonania usługi

4)Przeprowadzanie kontroli jakości wykonywania usługi.

3.Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga wykazania, że osoba zastępująca dotychczasowego Koordynatora posiada kwalifikacje i doświadczenie równe bądź wyższe niż dotychczasowy Koordynator, odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu oraz kryteriom, na podstawie których zamówienie zostało udzielone Wykonawcy.

4.Zmiana osoby wskazanej w ust 1 może wystąpić jedynie w przypadkach uzasadnionych i wymaga zgody Zamawiającego.

5.Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić

z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o zmianę Koordynatora ochrony, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy, wykonuje te obowiązki niezgodnie z umową, przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami współżycia społecznego. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 7 dni od daty doręczenia wniosku inną osobą spełniająca wymagania określone w ust. 3.

6.Koordynator ochrony jest zobowiązany stawić się w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego w czasie do 2 godzin od przekazania mu informacji w tym zakresie, w sytuacji rażącego uchybienia postanowieniom umowy lub wystąpienia okoliczności, które mają lub mogą mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy.

**§ 7**

**Dokumentacja**

1.Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.

2.Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby.

3.Pracownicy ochrony/portierzy zobowiązani są do prowadzenia m. in. książki ewidencji wejść i wyjść, a także książki przyjętych depozytów na podstawie wydanego upoważnienia do przetwarzania danych z zastrzeżeniem, iż administratorem zawartych tam danych jest Kierownik chronionej jednostki, a Wykonawca nie ma prawa do ich dalszego przetwarzania.

4.Pracownicy ochrony/portierzy zobowiązani są do prowadzenia książki pobierania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń oraz obsługiwania monitoringu.

**§ 8**

**1.**Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu o treści § 16 RODO.

2.Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.”

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1.Zamawiający może dokonać zmiany niniejszej umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:

a)prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.

b)zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,

c)zmiana musi być zgodna z ustawą, w tym w szczególności:

-zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,

- zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Kary umowne**

1.Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:

a)500 złotych za każdy przypadek stwierdzenia niestawienia się w obiekcie osób które zgodnie z umową powinny świadczyć usługi,

b)500 złotych za każdy przypadek, w którym usługa będzie wykonywana przez osobę, której Wykonawca nie wskazał w wykazie, o którym mowa w § 6 Umowy, lub której nie zgłosił Zamawiającemu lub która nie uzyskała uprzedniej akceptacji Zamawiającego,

c) 500,00 złotych za każdy przypadek, gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

d)1000,00 złotych za każdy przypadek samowolnego opuszczenia posterunku lub obiektu w trakcie wykonywania usługi przez osobę pełniącą czynności w ramach niniejszej umowy.

2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5.Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

6.Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

7.Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem wysokości kar wskazanych w ust. 1.

8.Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:

1)w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres ……………………….,

2) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: ……………………………….

9.Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 7 jest:

1)w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,

2)w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 8 pk**t 2).**

**§ 11**

**Zasady poufności**

1.Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

2.Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:

1)nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,

2)nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,

3)nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności;

4)nie będzie informował o sposobie wykonywania usługi ochrony w zakresie nieujawnionym w dokumentach ogólnodostępnych w tym w szczególności o planie wykonywania usługi, godzinach obchodów, podjętych środkach zabezpieczających osoby i mienie.

3.Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.

4.Wykonawca zobowiązuje się, że po otrzymaniu informacji poufnych, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnianiu poprzez zachowanie takiej samej staranności i troski w działaniu jak w przypadku zapobiegania ujawnieniu, publikacji oraz rozpowszechnieniu własnych informacji o podobnym charakterze.

5.Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:

1)swoim pracownikom, w przypadku którym wymagany jest dostęp do takiej informacji,

2)w granicach wymaganych przez prawo,

**-** jednak w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.

6.Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami, regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego, oraz przestrzegać tych przepisów.

7.Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego

o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

**§ 12**

**Klauzula społeczna**

1.Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1465) osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy, wykonujących czynności związanych z ochroną obiektów teatralnych określonych w § 1 ust.3 umowy. Nie później niż w terminie 5 dni od podpisania umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu podpisany imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1,zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z ich podstawowymi danymi, tj. imię i nazwisko, data i rodzaj zawartej umowy;

2.W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wskazanych w ust. 1:

a)oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy, lub oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, lub

c)poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub

d)zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub

e)poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji,

4.Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 3 powyżej.

5.Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie na równi z naruszeniem zobowiązania do zatrudniania osób wykonujących czynności wymienionych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

6.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 10 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO. W wykonaniu tego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić każdej osobie, której dane przekaże Zmawiającemu w wykonaniu postanowień powyższych, klauzulę informacyjną o treści zawartej w załączniku nr 3 do umowy.

**§ 13**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1.Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1, zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - dalej jako: „wskaźnik GUS” - za poprzedni rok kalendarzowy.

2.Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 108 p.p., w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.

3.Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi o wysokość dodatkowych kosztów realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów i kosztów, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4.Strony przewidują zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 1-3 po upływie 6 miesięcy świadczenia dostawy w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5.Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 – 4, wynosi łącznie 5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w ust. 1.

6.Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy i zaakceptowaniu wniosków przez Zamawiającego.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 - 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§14**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1.Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Zamawiającemu przysługuje dodatkowo umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1)Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi na którymkolwiek obiekcie, w termin 5 dni od dnia zawarcia umowy,

2)Wykonawca co najmniej raz przerwał wykonywanie usługi w którymkolwiek obiekcie Zamawiającego,

3)Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, złożoną ofertą, SWZ, opisem przedmiotu zamówienia lub poleceniami Zamawiającego,

4)Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami,

5)Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego,

6)Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia lub uprawnienia te zostały ograniczone w sposób niepozwalający na świadczenie usługi,

7)Przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało postawione w stan likwidacji,

8)W czasie realizacji umowy, co najmniej pięciokrotnie wystąpiły okoliczności uzasadniające naliczenie kar umownych.

9)Wykonawca ujawnił dane poufne w sposób naruszający postanowienia umowy lub przepisy powszechnie obowiązujące.

3.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2 w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

4.W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania umowy.

5.W przypadku odstąpienia, Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanej usługi według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

6.W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi.

7.Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający złożył oświadczenie o wypowiedzeniu.

8.Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa się w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca wniósł bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% brutto maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, co stanowi kwotę ……………..zł, (słownie ………………………………….. złotych).

2.Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie ………………………….

3.Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokrywania kar umownych i ewentualnych odsetek za zwłokę, o których mowa w § 10, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

4.Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

5.W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z przepisami Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1.Jakiekolwiek zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r . poz. 1605 ze zm.).

3.Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1)Specyfikacja Warunków Zamówienia

2)Oferta Wykonawcy

3)Wykaz osób skierowanych do wykonania usługi

4)Klauzula RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy

**Klauzula informacyjna RODO**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, , [sekretariat@teatr-gorzow.pl](mailto:sekretariat@teatr-gorzow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować telefonicznie: 95 7289931,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zgodnie z przepisami dot. archiwizacji.
5. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
   1. **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   2. **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   3. **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
   4. **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
   5. **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany,
   6. **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   7. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.